

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.10.2023, klo 09:00 - 12:22

Paikka Hybridi / Sisu- neuvottelutila(FM 3, 7. krs.) / Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 85 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 86 Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen**

**§ 87 Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan toiminta**

**§ 88 Psykiatrian, mielenterveys- ja päihdepalveluiden selvitys**

**§ 89 Tarkastusjohtajan sivutoimi-ilmoitus**

**§ 90 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Touko Sikala, puheenjohtaja  
Tiina Wesslin, 1. varapuheenjohtaja  
Miia Kinnari, 2. varapuheenjohtaja, saapui 09:09  
Jari Haaparanta  
Heidi Jakara  
Reijo Kahelin  
Hanna Kairimo  
Nea Lehmussaari  
Erkki Paloniemi, saapui 09:06  
Mervi Pulkkinen  
Aarne Raevaara  
Ilkka Sasi, poistui 11:01  
Kauko Turunen, poistui 12:13  
Ali-Reza Abdali, varajäsen, saapui 11:02

Muut saapuvilla olleet

Iina Toivonen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Jarmo Paananen, Tarkastusjohtaja  
Annikka Paavola, Tuloksellisuustarkastaja  
Päivi Tryyki, Palvelulinjajohtaja, saapui 09:38, poistui 11:13  
Sirpa Rainesalo, Vastaava johtajaylilääkäri, saapui 11:17, poistui 12:05  
Katri Lielähti, Hallintoassistentti

Poissa

Kati Keskinen, Tuloksellisuustarkastaja

Allekirjoitukset

Touko Sikala  
Puheenjohtaja

Iina Toivonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.11.2023

03.11.2023

Tiina Wesslin  
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Jakara  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 3.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 84

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista tarkastuslautakunnan kokoukseen 31.10.2023 on toimitettu sähköisesti 26.10.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 26.10.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.10.2023.

### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kokouskäsitely**

Käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että § 87 Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan toiminta sekä § 88 Psykiatrian, mielenterveys, ja päihdepalveluiden selvitys käsiteltiin § 90 jälkeen. Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen asiantuntijoille §:n 87 ja 88 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 85**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Tiina Wesslin ja Mervi Pulkkinen. Varalla ovat: Nea Lehmussaari ja Heidi Jakara.

### **Kokouskäsittely**

Erkki Paloniemi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Wesslin ja Heidi Jakara.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 86

### Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Hallintosäännön 78 § mukaan tarkastuslautakunta päättää lautakunnan kokouksen pöytäkirjanpitäjästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää hallintoassistentti Iina Toivonen tai hänen estyneenä ollessaan Pirkanmaan hyvinvointialueen toimielintyöskentelytiimin henkilö ja, että pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteet.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 87

### Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan toiminta

Tarkastuslautakunnan 20.6.2023 hyväksymän työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta saa selvityksen Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan toiminnasta.

Selvityksen antaa palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kuullun selvityksen.

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryykiä, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Ilkka Sasi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana. Sasin tilalle kokoukseen saapui varajäsen Ali-Reza Abdali.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn aikana klo 11:13 - 11:17.

Pykälän käsittely keskeytettiin ja jatkettiin käsittelyä §:n 88 jälkeen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Psykiatrian, mielenterveys- ja päihdepalveluiden selvitys**

Tarkastuslautakunnan 20.6.2023 hyväksymän työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnalle esitellään psykiatrian, mielenterveys- ja päihdepalveluiden kehittämistä koskeva selvitys.

Selvityksen antaa vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalo.

Psykiatrian, mielenterveys- ja päihdepalveluiden selvitys on kokouksen oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kuullun selvityksen.

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesaloa, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kauko Turunen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 89

### Tarkastusjohtajan sivutoimi-ilmoitus

25371/2023

Sivutoimiluvasta ja -ilmoituksesta on säädetty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:ssä. Pirhan sivutoimilupaa - ja ilmoitusmenettelyä koskevan ohjeen mukaan menettelyn tarkoituksena on huolehtia siitä, että työtehtävät tulevat asianmukaisesti hoidetuksi niin työn määrän kuin erilaisten sidonnaisuuksienkin suhteen.

Sivutoimi-ilmoitus tehdään silloin, kun sivutoimi on tarkoitus hoitaa omalla ajalla. Ilmoitus tehdään intran lomakerekisteristä löytyvällä sivutoimi-ilmoituksella. Ulkoisen tarkastuksen toimintaohjeen 5 § mukaan tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön sivutoimiluvat myöntää tarkastuslautakunta, jolle tehdään myös sivutoimi-ilmoitukset.

Tarkastusjohtajan sivutoimi-ilmoitus on kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan tarkastusjohtajan ollessa estynyt lautakunnan päätöksenteko tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi tarkastusjohtajan sivutoimi-ilmoituksen.

#### Kokouskäsitely

Pykälä käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta, esittelijän ollessa esteellinen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esteellisyys

Jarmo Paananen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (HL 28 § 1 mom 1 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Aiempien kokousten asiantuntijakuulemisten ja hankittujen lisäselvitysten perusteella on laadittu kolme muistiota, jotka ovat kokouksen oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi

- avopalveluita koskevan muistion,
- sairaalapalveluita koskevan muistion,
- omavalvontaa koskevan muistion,
- saapuneet sidonnaisuusilmoitukset,
- muut kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### **Kokouskäsitely**

Miia Kinnari saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§84, §85, §87, §88, §89, §90

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§86

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.